

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №102 «Созвездие»
423819, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
бульвар Строителей, дом 16



Яр Чаллы шәһәренен «Йолдызлык» 102 нче балаларның танып белү сөйләм үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы гомүмүстерелеш муниципаль автономияле балалар бакчасы муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.
423819, ТР, Яр Чаллы шәһәре,
Тозучеләр бульвары, 16

Телефон (8552) 39-44-29, факс (8552) 39-44-36; e-mail: mdetsad102@mail.ru

П Р И К А З

29.05.2026г.

№ 269 о-д

Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ

На основании плана работы ДОУ с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, для создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников ДОУ и приказа управления образования от 28.05.2026 года № 349

Приказываю:

1. Организовать с 01.06.2026 - 31.08.2026 г. в МАДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2. Составить план подготовки ДОУ к летнему оздоровительному периоду с распределением обязанностей по всем сотрудникам, работающим в ЛОП.

Ответственные: старший воспитатель Клементьева Э.М.
инструктор по физкультуре – Неволик Н.Ф.,
музыкальный руководитель Тагирова Г.И.
педагог-психолог Ахмадеева Л.Р.

Срок: до 31 мая 2026 года.

3. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ:

- Провести целевой инструктаж со всеми категориями работников по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках; по выполнению требований пропускного режима и антитеррористической безопасности; соблюдение требований пожарной безопасности и охраны труда, выполнение должностных обязанностей (лист ознакомления с инструкцией № 7 по охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в дошкольной образовательной организации МАДОУ № 102 «Созвездие»), соблюдение требований санитарного законодательства.

Ответственный: заместитель заведующего по хозяйственной работе Шагеева А.Н.

Срок: до 31 мая 2026 года.

4. Провести обучение с педагогами и младшими воспитателями ДОУ:

- по оказанию первой помощи при травмах, укусах насекомых,
- организации закаливающих процедур,
- по соблюдению питьевого режима,
- предупреждению теплового удара, солнечных ожогов, обязательному ношению головных уборов.

- факт обучения оформить протоколом под роспись сотрудников.
Ответственный: старшая медсестра – Хуснеева Э.И.
Срок: до 31.05.2026 года.
5. Создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения травматизма и соблюдения эпидемиологического благополучия.
- Провести беседу с педагогами о правилах безопасности при проветривании помещений.
 - Педагогам разместить памятки для родителей по предупреждению случаев выпадения детей из окон.
 - Провести сигнальную маркировку выступающих корней деревьев, пеньков и канализационных люков.
 - Устранить на территории ДОУ травмоопасные участки: (бетонные выступы), растительный мусор.
6. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ.
Ответственные: заместитель заведующего по хозяйственной работе Шагеева А.Н.
7. Обеспечить своевременный ремонт ограждения территории, МАФов и теневого навеса.
ДОУ.
Ответственные: заместитель заведующего по хозяйственной работе Шагеева А.Н.
8. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневого навеса, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов.
Ответственные:
заместитель заведующего по хозяйственной работе Шагеева А.Н.
уполномоченный по охране труда – Захарова М.М.
старший воспитатель - Клементьева Э.М.,
старшая медицинская сестра – Хуснеева Э.И.
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания – Султанов З.А
Срок: до 31.05.2026 года
9. Ежедневно рабочий день начинать с осмотра территории на предмет ОТ, ТБ, эстетичного оформления.
Ответственные: заместитель заведующего по хозяйственной работе Шагеева А.Н.
старший воспитатель - Клементьева Э.М.,
старшая медсестра - Хуснеева Э.И.
Срок: ежедневно.
10. Составить график выдачи пищи на лето 2026 года согласно режима дня воспитанников.
Ответственные: старшая медсестра – Хуснеева Э.И.
Срок: до 31 мая 2026 года.
11. Составить график проведения утренней гимнастики и обеспечить её проведение по графику.
Ответственный: старший воспитатель - Клементьева Э.М.,
инструктор по физкультуре – Неволик Н.Ф.,
Срок: до 31.05.2026 года.
12. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата
Ответственные: заместитель заведующего по хозяйственной работе Шагеева А.Н.
бухгалтер – Салихова Р.М.,
Срок: завоз песка – до 31.05.2026г.

13. Песок обрабатывать согласно СанПиН.
Ответственные: за состояние песка воспитатели групп.
Срок: ежедневно.
14. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
Ответственные: старший воспитатель - Клементьева Э.М.,
старшая медицинская сестра Хуснеева Э.И.
делопроизводитель Князева З.Г.
15. Обеспечить повышения эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.
Ответственные: старший воспитатель - Клементьева Э.М.,
инструктор по физкультуре Неволик Н.Ф.
старшая медсестра - Хуснеева Э.И.
воспитатели групп.
музыкальный руководитель Тагирова Г.И.
16. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ: (аналитическая справка).
Ответственные: старшая медсестра - Хуснеева Э.И.
17. Организовать приём и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика ДОУ, а также активное взаимодействие коллективов ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.
Ответственные: старший воспитатель Клементьева З.М.
педагог-психолог Ахмадеева Л.Р.
старшая медсестра - Хуснеева Э.И.
бухгалтер Салихова Р.М.
18. Обеспечить наличие панамок, облегчённой одежды, носовых платков, отсутствие ювелирных украшений, жевательной резинки и прочих опасных предметов.
Ответственные: воспитатели групп.
19. Обеспечивать качественную подготовку и проведение утренней, дневной, вечерней прогулки. Все структурные части прогулок педагоги должны соблюдать.
Ответственные: старший воспитатель - Клементьева Э.М.,
старшая медсестра - Хуснеева Э.И.
педагоги групп.
20. Обеспечить полноценное питание детей, соблюдать технологию приготовления пищи на пищеблоке, соблюдать сроки хранения скоропортящихся продуктов
Ответственный: заведующий производством (шеф-повар) - Клипова О.С.
Контроль: старшая медсестра - Хуснеева Э.И.
21. Питьевой режим в ДОУ организовать с использованием кипяченой воды при условии её хранения не более 3-х часов; питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.
- Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 С. (питьевая вода выносится младшим воспитателем, помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем по просьбе детей).
- Ответственные: групповой персонал.

Контроль осуществляет старшая медсестра - Хуснеева Э.И.

Контроль наличия кипячёной воды в группе осуществляет младший воспитатель.

22. Обеспечить санитарное состояние помещений и участков. Ежедневно мыть МАФы, полы теневого навеса на участках.

Ответственные: младшие воспитатели групп.

Контроль: старшая медсестра - Хуснеева Э.И.

Срок: ежедневно.

23. В выносную информацию для родителей вносить:

- ежедневно меню с указанием норм выхода блюд
- советы, консультации менять 2 раза в месяц (поэтому указать дату и ответственного за выпуск), график занятий.

Ответственные: воспитатели групп.

24. Ответственность за обеспечение эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода оставляю за собой.

25. Контроль за организацией летнего оздоровительного периода в ДОО возлагаю на старшего воспитателя, старшую медицинскую сестру, на заместителя заведующего по хозяйственной работе.

26. Общий контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Бадртдинова Р.Р.